

# POLITICA QUALITÀ AMBIENTE

TOSCANA ARKIVI considera la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile principi fondamentali nonché fattori strategici per la propria attività e determinanti per consolidare la presenza dei propri prodotti sul mercato.

Per questo ha implementato, ed intende sviluppare e migliorare in maniera continua l'efficienza del proprio Sistema Gestionale conforme alle norme Iso 9001 ed Iso 14001 allo scopo di migliorare le proprie prestazioni, soddisfacendo le esigenze dei Clienti e degli altri stakeholders minimizzando i rischi e sfruttando le opportunità connessi all'attività. A tal scopo, la Direzione ha previsto i seguenti obiettivi:

1. definire e soddisfare in modo sistematico le esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate attraverso l'analisi del contesto, l'analisi dei processi, il miglioramento continuo e l'analisi dei rischi;
2. rispettare gli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti e da altri requisiti volontari applicabili in azienda;
3. sviluppare una gestione più sostenibile che valuti gli aspetti ambientali delle proprie attività in modo da ridurre gli impatti all'interno della filiera diminuendo il consumo delle risorse, privilegiando il recupero ed il riciclo dei materiali piuttosto che il loro smaltimento;
4. soddisfare i requisiti di cui sopra attraverso l'implementazione e l'applicazione in maniera efficace di un Sistema Gestionale applicabile a tutti i processi aziendali monitorando i risultati e gli aspetti ambientali;
5. assicurare che il personale disponga di competenze adeguate al raggiungimento degli obiettivi e le mantenga costantemente aggiornate attraverso un percorso di formazione e sensibilizzazione continua e favorendo il coinvolgimento del personale aziendale e dei fornitori nel cambiamento;
6. divulgare la filosofia della soddisfazione del cliente, della protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento, compresa la politica stessa, sia all'interno che all'esterno dell'azienda;
7. attivarsi efficacemente ed efficientemente nel caso in cui arrivino reclami per mail a [info@toscanaarkivi.it](mailto:info@toscanaarkivi.it), per telefono al n. 0584-975516, per fax al n. 0584-975666, per posta a Via Cascina 212, 55054, Massarosa (LU), con modalità informatica (anche anonima) o tramite l'ente di certificazione Rina ([info@rina.org](mailto:info@rina.org));
8. monitorare regolarmente le proprie prestazioni per definire azioni di miglioramento continuo dei processi, dei prodotti, dell'intero Sistema Gestionale e dei comportamenti delle "Parti interessate", partner e fornitori in special modo stimolando un processo a catena di adeguamento allo standard.

TOSCANA ARKIVI è convinta che tale politica porti vantaggi concreti ai clienti, ai dipendenti, ai fornitori e ad ogni stakeholder dell'azienda raggiungendo così il soddisfacimento di entrambi e intende fornire le risorse necessarie, tecniche, economiche e professionali, affinché gli obiettivi vengano integralmente raggiunti.

## **La Direzione Generale**